

Sur ordinateur, tablette, smartphone ou un simple téléphone, voici quelques conseils pour ne rien manquer de notre prochaine réunion plénière en web-conférence.

➔ **1ère étape : INSCRIPTION NECESSAIRE* pour recevoir un code d'accès personnel** à la plénière.
(*): quelques jours avant la plénière, inscription depuis notre site internet, page Facebook, newsletter, etc.

NB : les nom, prénom, code postal et antenne FFMC sont demandés pour émargement, comme lors de nos réunions physiques.



4 Go de mémoire RAM recommandé (2 Go mini)
Casque+micro recommandés.

Accès internet : privilégier un accès filaire, sinon un wifi performant (notamment celui qui se termine par "5GHz" sur votre box).

Haut débit recommandé (1 Mbits/s minimum).

Batterie : **raccordement sur secteur** recommandé.

Pour **Linux** : pas d'installation préalable (utilisation du navigateur internet).

Pour **Mac OSX** (version 10.9 minimum) : installation **totale**ment automatique de "GoTo Opener" au moment de rejoindre la réunion.

Pour **Windows** (version 7 minimum) :

- SOIT avec **Google Chrome** (version 57 minimum) **préalablement installé,**
- SINON téléchargement puis installation de "GoTo Opener" au moment de rejoindre la réunion (**nécessite des connaissances informatiques minimales**). Voir page suivante.



Android 4.4 ou supérieur.
iOS 9 ou supérieur.
iPAD 2 ou supérieur.
Casque+micro recommandés.

TRES IMPORTANT :
AVANT la réunion
télécharger l'application
"GoToMeeting" :



Tous types de téléphones à fréquences vocales : filaire, téléphones mobiles anciens (clapet, etc.) ou smartphone.

Mode d'accès **le plus simple.**

Limitations :

- **Audio seulement.**
- Attention à la **charge de la batterie !**

JEUDI à partir de 20 heures : avant de participer à la conférence, qui débute à 20h30...

• Cliquer sur le lien nominatif reçu par courriel après inscription (cf. étape n° 1).

- Sur la page qui s'ouvre, cliquer sur le bouton "**Rejoindre ma réunion**"



Une nouvelle page s'ouvre : "Rejoignez la réunion à l'aide de l'application GoToMeeting".

Opter pour **UNE de ces 3 solutions**.

(1) **Avec Google Chrome**, utiliser le lien "**Vous préférez le web**" en bas à droite de la page.

(2) **Si l'application "GoTo Opener" a déjà été installée**, sélectionner son utilisation proposée à l'écran.

(3) **Sinon**, cliquer sur "**Télécharger l'application**".

IMPORTANT : identifier où "GoTo Opener.exe" est enregistrée (généralement dans un dossier "Téléchargements"). Ensuite, dans l'explorateur de fichiers, **double-cliquer sur "GoTo Opener"** pour l'exécuter et installer GoToMeeting.

GoToMeeting propose alors plusieurs modes de connexion : il faut **choisir l'option "audio ordinateur"**.

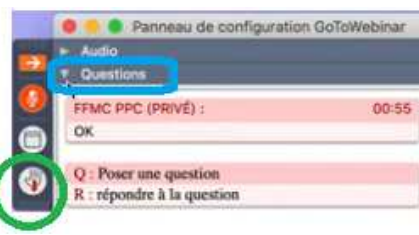
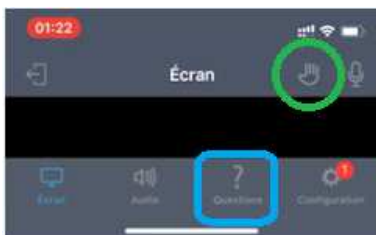
La conférence doit alors s'ouvrir automatiquement.



L'application "**GoToMeeting**" s'ouvre **automatiquement, si elle a bien PREALABLEMENT été téléchargée**.

Observer le panneau de commandes de l'application que nous utilisons :

- utiliser le champ « **questions** » pour réagir ;
- cliquer sur la "**main levée**" pour demander la parole.



Composer le n° de téléphone

gratuit figurant dans le courriel reçu après inscription (cf. étape n° 1).

A la demande de l'opératrice, **saisir le code d'accès** sur le clavier (sans séparateurs) **suivi de : #**

Il n'y a pas de "code pin" ; à la demande de l'opératrice, saisir **#** sur le clavier.